

# 江苏大学文件

江大校〔2019〕263号

---

## 关于印发《江苏大学 教学督导组工作规程》的通知

全校各单位：

《江苏大学教学督导组工作规程》已经2019年7月4日校长办公会议讨论通过，现印发给你们，请遵照执行。

江苏大学

2019年8月3日

# 江苏大学教学督导组工作规程

## 第一章 总 则

**第一条** 为进一步做好我校教学督导工作，充分发挥其在稳定教学秩序、规范教学活动、培养教学队伍、提高教学质量、促进教学改革等方面的积极作用，特制订本规程。

**第二条** 教学督导制度是学校“五制并举”教学质量监控和保障体系的有机组成部分。江苏大学教学督导组（以下简称“教学督导组”）在校教学质量监控领导小组指导下，配合教务处、研究生院、海外教育学院有组织地开展本科（含中文授课留学本科生）、研究生（含留学研究生）、英文授课留学本科生教学的检查、评价、调研、指导等工作。

**第三条** 教务处、研究生院、海外教育学院负责教学督导组的日常管理工作，定期联合或专题召开校督导工作会议，及时掌握有关情况，研究、解决、协调督导工作。同时，紧密联系校关心下一代工作委员会教学工作组共同推进教学质量提升。

## 第二章 教学督导员聘任

**第四条** 教学督导员一般从学校退休教师或在职教师中聘任，聘期三年，可以连续聘任，每学期可根据工作需要做适当的调整。

**第五条** 教学督导员的聘任程序为：个人自荐或学院推荐、部门遴选、校教学质量监控领导小组审定、学校发文聘任。

**第六条** 教学督导员任职的基本条件为：

（一）热爱教育事业，熟悉党和国家的教育方针、政策、法规以及学校的有关规章制度，有较高的政策水平，关心学校事业发展。

（二）热心督导工作，具有副高及以上职称，有丰富的教学和管理工作经验，在校内有一定声誉和影响力。

（三）作风正派，工作认真负责，实事求是，坚持原则，能深入群众，沟通能力强。

（四）身体健康，能正常参加督导活动，聘任时年龄原则上不超过 70 周岁。

### **第三章 教学督导组工作职责**

#### **第七条 教学督导组的主要职责包括：**

##### **（一）本科教学督导组主要职责**

1. 深入本科课堂听课，检查了解任课教师在教案准备、多媒体课件制作、教材使用、批改作业等方面的情况，对任课教师课堂教学情况进行评价并提出改进意见与建议，指导和帮助任课教师提高教学质量。

2. 协助教学管理部门对学校教学运行秩序、教风、学风、考风进行监督和检查。

3. 参与教学管理部门组织的期中教学评价工作，通过访谈、座谈会、问卷调查等方式听取师生对本科教学工作的看法，提出改进意见。

4. 检查、指导和评价系（教研室）的教研活动，有针对性地提出改进和完善意见，提升教研活动水平。

5. 督查和指导青年教师助理教学工作，开展年度青年教师助理教学验收工作，针对青年教师教学活动中存在的问题和不足，提出改进意见。

6. 围绕学校教学重点工作，开展专项调查研究，为教学决策提供咨询和依据。

7. 每学期结束前，督导组应就本学期本科督导工作的执行情况、改进措施和建议等，形成书面材料报分管校领导，并抄送教务处。

8. 完成教务处或校学位评定委员会委托的其他工作。

## （二）研究生教学督导组主要职责

1. 对研究生教学质量进行监督，包括课程教学内容、教学秩序、教学效果、考核等教学情况的检查评估。

2. 对研究生专题研讨、开题报告、论文阶段汇报、论文答辩等关键环节的完成情况和完成质量进行检查。

3. 检查各研究生培养单位的研究生教育管理制度落实情况，包括档案管理、成绩管理等日常工作。

4. 开展研究生教育调查研究工作，对其中的重要问题，如重要学位课程质量评价、研究生创新能力培养、研究生教育质量保证体系建设等，进行专题研究并提供建议。

5. 定期交流在检查与评估工作中发现的问题，就研究生培养过程中存在的共性问题开展讨论，并及时向研究生院和有关研究生培养单位反馈信息和意见。

6. 每学期结束前，督导组应就本学期督导工作的执行情况、

相关工作的改进措施和建议等，形成书面材料报分管校领导，并抄送研究生院。

7. 完成研究生院或校学位评定委员会委托的其他工作。

### （三）英文授课留学本科生教学督导组主要职责

1. 对英文授课留学本科生教学质量进行监督，包括课程教学内容、教学方式、教学秩序、教学效果、考核环节等内容。

2. 检查各教学培养单位的留学生教育管理制度落实情况，包括档案管理、成绩管理、实习实验等日常工作。

3. 开展英文授课留学本科生教育的调查研究工作，对其中的重要问题，如重要课程质量评价、中外趋同化管理、留学生教育质量保证体系建设等，进行专题研究并提供建议。

4. 定期交流在检查与评估工作中发现的问题，就教育培养过程中存在的共性问题开展讨论，并及时向海外教育学院和有关培养单位反馈信息和意见。

5. 每学期结束前，督导组应就本学期督导工作的执行情况、相关工作的改进措施和建议等，形成书面材料报分管校领导，并抄送海外教育学院。

6. 完成海外教育学院或校学位评定委员会委托的其他工作。

## 第四章 教学督导组工作制度

**第八条** 教学督导组实行组长负责制。学校教学督导工作设召集人1名，本科教学督导组、研究生教学督导组和海外教育学院督导组分设组长各1名。召集人负责重要事项研讨研究的召集；组长负责主持各教学督导组的日常工作，包括召开会议、安排布

置工作、汇总统计各类数据、总结教学督导工作等。各教学督导组还可按学科门类分设若干小组，每个小组设小组长1名，负责本小组的召集、联系和组织工作。

**第九条** 教学督导组实行工作例会制度，定期学习各项教育方针政策以及学校的教学管理规章制度，了解学校教学重点工作，追踪工作进度，汇集和讨论督导过程中发现的问题，积极探索教学督导工作的规律，创新督导工作，提高督导工作质量。

**第十条** 教学督导组实行督导材料归档制度，做到每项工作都有案可查，每个结论都有据可依。教学督导员在听课或参加其他教学活动时，要详细记录，并做出全面、公正、客观的评价，提出切实可行的意见或建议；工作完成后，将相关材料交教学管理部门存档，以备查阅。

**第十一条** 教学督导组实行督导意见反馈制度。教学督导员听课后应及时与任课教师沟通和交流，并登录教学评价系统对任课教师教学情况进行评价，填写意见和建议，并跟踪持续改进情况。在检查、调研中发现问题，应及时将意见通过教学管理部门反馈给相关责任人，由相关责任人所在学院或部门调查取证，提出初步处理意见书面提交教学管理部门，由教学管理部门审核确定处理结果，向教学督导组和相关学院或部门反馈最终处理结果，形成闭环。

**第十二条** 教学督导组实行年度工作总结制度。每年召开一次教学督导组全体会议，针对人才培养质量共性问题进行研讨，就本科生、研究生和留学生教学质量提出改进意见，向校教学质

量监控领导小组提交年度总结报告。

## **第五章 教学督导工作保障机制**

**第十三条** 教务处、研究生院、海外教育学院要将教学督导员的工作津贴和相关工作经费分别纳入年度财务预算，由校财务处统筹安排。

**第十四条** 教务处、研究生院、海外教育学院应将教学督导工作列入议事日程，邀请教学督导组组长参与相关工作的研究，听取教学督导工作情况汇报。

**第十五条** 各学院应指定专人负责联系教学督导员，为教学督导员开展督导工作提供相关资料，创造必要的工作条件。

**第十六条** 各单位要高度重视教学督导结果的应用，教学督导组形成的督导意见，将作为教师评优、职称评审、教育改革项目立项等的重要依据。

## **第六章 附 则**

**第十七条** 本规程由教务处、研究生院、海外教育学院负责解释。

**第十八条** 本规程自 2019 年 9 月 1 日起施行。《江苏大学本科教学督导组工作规程》（江大校〔2016〕120 号）、《江苏大学研究生教育督导工作办法》（江大校〔2016〕101 号）同时废止。