

# 江苏学位与研究生教育质量信息平台 优势学科三期项目填报操作指南

## 目录

一、平台登录信息 .....	2
二、年度报告 .....	3
(一) 立项学科工作人员填报信息 .....	3
(二) 高校管理员审核立项学科年度报告 .....	9
(三) 省厅管理员审核年度报告 .....	14
三、中期自评报告 .....	17
(一) 立项学科工作人员上传中期自评报告 .....	17
(二) 高校管理员查看中期自评报告 .....	19
(三) 省厅管理员查看中期自评汇总 .....	20

二〇二〇年三月

## 一、平台登录信息

江苏学位与研究生教育质量信息平台网址：

<http://jsxw.jse.edu.cn>，建议使用谷歌、火狐、360 浏览器(极速模式)，或更高版本浏览器。 如下图：



省厅管理员、高校管理员、高校学科工作人员分别从相应入口登录，输入账号、密码以及验证码（不区分大小写），点击登录即可。初次登录后需完善账号信息和修改默认密码。如下图：



## 二、年度报告

优势学科三期项目年度报告填报工作流程：立项学科工作人员填报——高校管理员审核——省厅管理员审核。

### (一) 立项学科工作人员填报信息

**填报方式一：直接在平台填写。**

1. 学科工作人员登录后，点击“优势学科年度报告”菜单下的“年度报告”子级菜单。在跳转的页面点击“添加”按钮，进入编辑界面录入标志性成果。如下图：



2. 在编辑页面，首先选择录入年份（录入年份由省厅设置，每个年份学科仅能提交一份年度报告）。然后点击每个标志性成果大类右边的“添加”按钮，支持自动增加录入行。点击“删除”按钮支持删除单条标志性成果的功能。如下图：


江苏学位与研究生教育质量信息平台



欢迎您

优势学科任务书

优势学科年度报告

年度报告

年度报告学科查重

优势学科中期自评

优势学科汇总查询

个人设置

站内信

当前位置：优势学科三期项目 => 年度报告 => 编辑

年份

2019

2019

2018

I. 优质资源建设

成果类别II	成果类别III	成果名称	获得时间	成果编号/批文号	学校第一
--------	---------	------	------	----------	------

II. 创新团队建设

成果类别II	成果类别III	成果名称	获得时间	成果编号/批文号	学校第一
--------	---------	------	------	----------	------

III. 人才培养

成果类别II	成果类别III	成果名称	获得时间	成果编号/批文号	学校第一
--------	---------	------	------	----------	------

IV. 科研创新

成果类别II	成果类别III	成果名称	获得时间	成果编号/批文号	学校第一
--------	---------	------	------	----------	------

V. 国际交流与合作

用户单位：江苏省教育厅 承办单位：江苏省电化教育馆 版权所有：南京先威科技有限公司


江苏学位与研究生教育质量信息平台



欢迎您，软件工程

优势学科任务书

优势学科年度报告

年度报告

年度报告学科查重

优势学科中期自评

优势学科汇总查询

个人设置

站内信

成果编号/批文号	学校是否第一单位	高校排序/参与高校数	本单位学科参与数	本学科贡献占比(%)	备注	添加
	是					删除

成果编号/批文号	学校是否第一单位	高校排序/参与高校数	本单位学科参与数	本学科贡献占比(%)	备注	添加
----------	----------	------------	----------	------------	----	----

用户单位：江苏省教育厅 承办单位：江苏省电化教育馆 版权所有：南京先威科技有限公司

4

3. 成果类别VI“社会服务贡献”可根据录入学科实际情况录入文本，编辑框内可编辑文字内容。如下图：

江苏学位与研究生教育质量信息平台

VI. 社会服务贡献

成果类别

用户单位：江苏省教育厅 承办单位：江苏省电化教育馆 版权所有：南京先服科技有限公司

4. “学科建设经费投入及使用情况”为必填项，否则无法“确认提交”。在配套经费中如没有填写“0”；“学科联系人”为必填项，否则无法“确认提交”。当所有信息录入完成后点击“暂存”即可。如下图：

江苏学位与研究生教育质量信息平台

VII. 学科建设经费投入及使用情况

预算数(万元)

支出数

省财政专项资金

学校自筹资金

注：经费支出统计时间截至0 年12月31日。

学科联系人

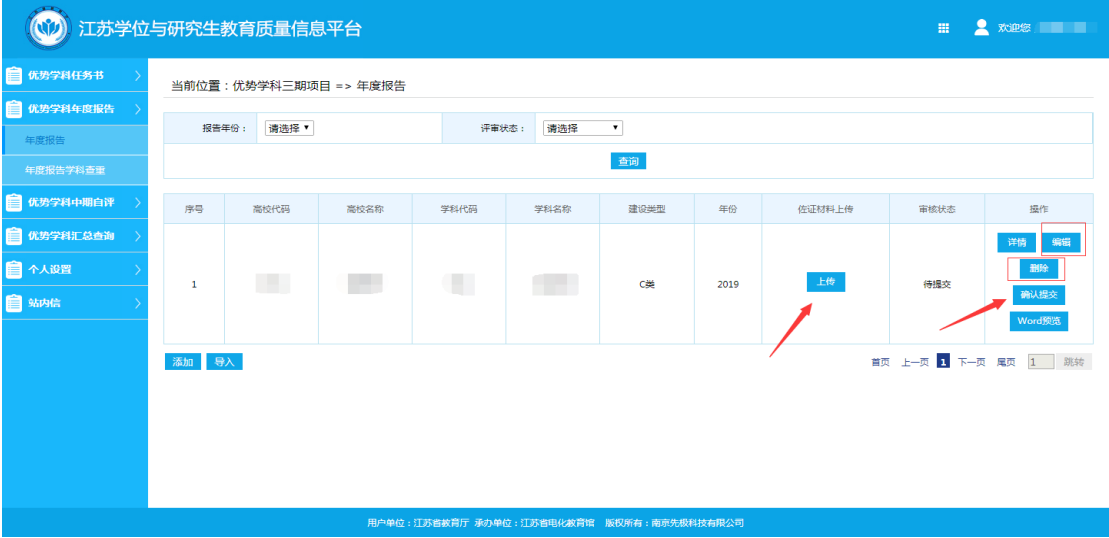
姓名

办公电话

暂存 返回

用户单位：江苏省教育厅 承办单位：江苏省电化教育馆 版权所有：南京先服科技有限公司

5. 如有修改可点击“编辑”按钮进入编辑页面进行修改；  
点击“删除”支持整个年度报告删除重新录入；点击“上传”按钮，上传佐证材料，此项也是必填项（选择重大标志性成果提供佐证即可，重新上传即可覆盖原先上传的文档），否则无法“确认提交”。如下图：



6. 所有填报工作完成后点击“确认提交”即可。学科工作人员在点击“确认提交”时会触发“查重”（自检）功能，如填报中没有完全相同的标志性成果重复数据，即可完成确认提交。如存在重复性数据，则需要修改后方能“确认提交”。



**小贴士：**境外学习经历学生数（三个月以上），全英文授课门数、承办国际性学术年会（次）、在国内外重要学术会议上报告(次)、邀请境外专家讲座报告(次)、资助师生参加国际学术交流(次)、招收培养境外留学生(人)等不需要具体成果信息，只需在“备注”中填写数量即可。担任重要国际学术职务(理事及以上)人员，请填写“成果名称”、“获得时间”，并“备注”中填写具体国际组织名称以及职务。

## 填报方式二：下载导入模板

1. 立项学科工作人员可以使用导入功能。点击界面的“导入”按钮，在跳转界面点击“点击模版下载”按钮，下载导入模板。如下图：





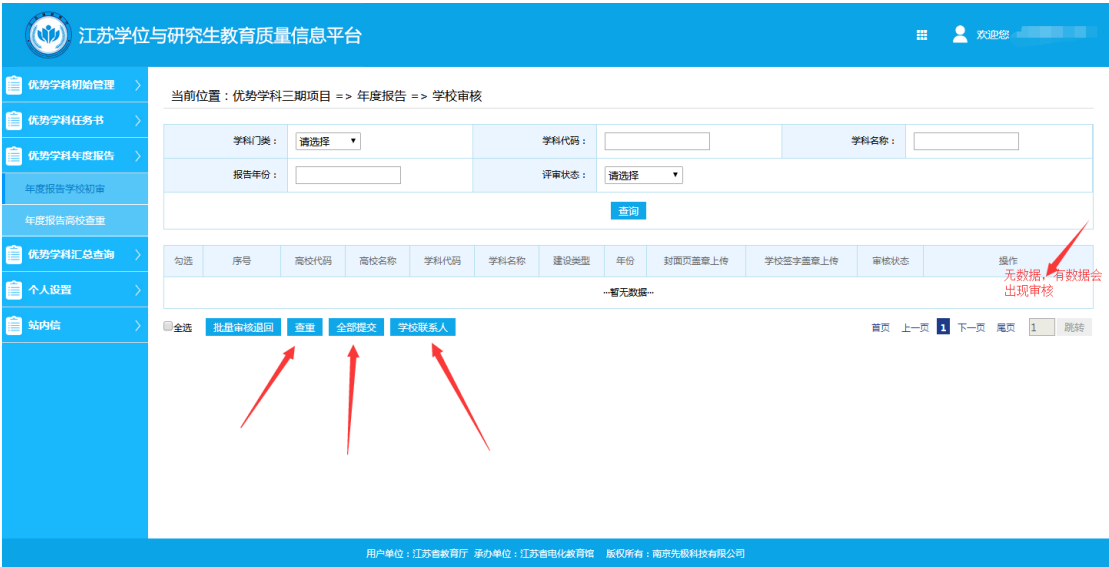


上报告(次)、邀请境外专家讲座报告(次)、资助师生参加国际学术交流(次)、招收培养境外留学生(人)等不需要具体成果信息，只需在“备注”中填写数量即可。担任重要国际学术职务(理事及以上)人员，请填写“成果名称”、“获得时间”，并“备注”中填写具体国际组织名称以及职务。

其他信息填报步骤同方式一。

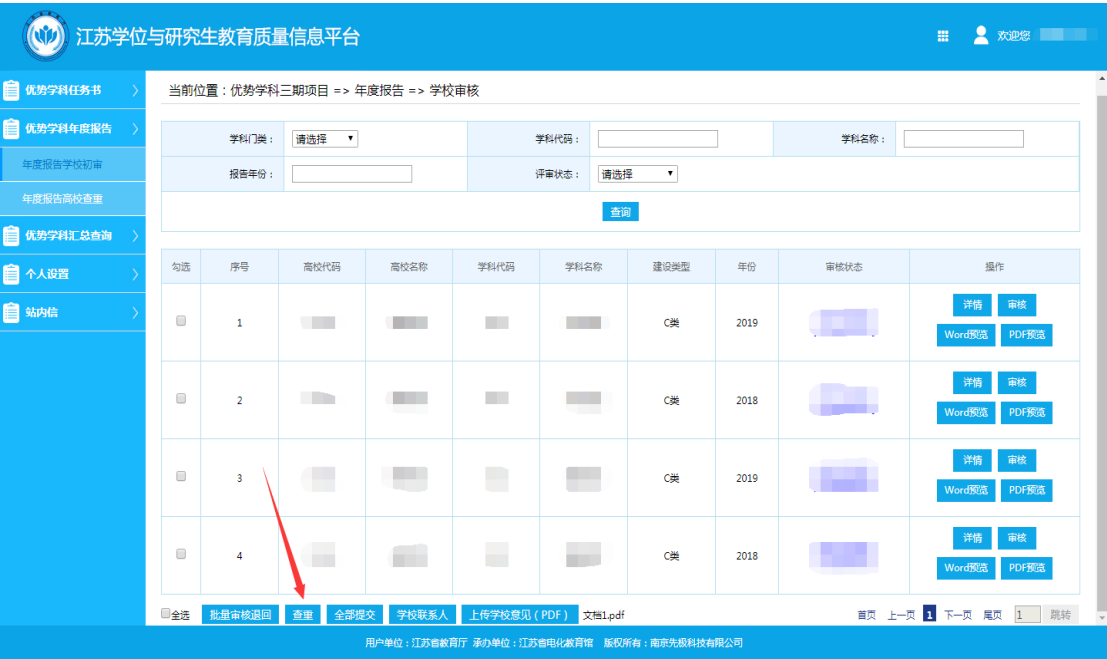
(二)高校管理员审核立项学科年度报告

1. 高校管理员登录后，点击“优势学科年度报告”菜单下的“年度报告学校初审”子级菜单。可以先审核，也可以先查重。建议操作步骤：查重——审核——上传学校意见、学校联系人——全部提交。如下图：



2. 高校查重, 高校管理员点击“年度报告学校”菜单界面的“查重”按钮，目的是各立项学科填报的标志性成果在本校内是否存在重复情况。如有重复，则会触发查重判断，系统

会出现提示信息，点击“确定”即跳转至“年度报告高校查重”菜单界面，查看本校哪些立项学科存在重复数据。如果点击“查重”没有触发查重判断，则可以直接进行审核步骤。如下图：

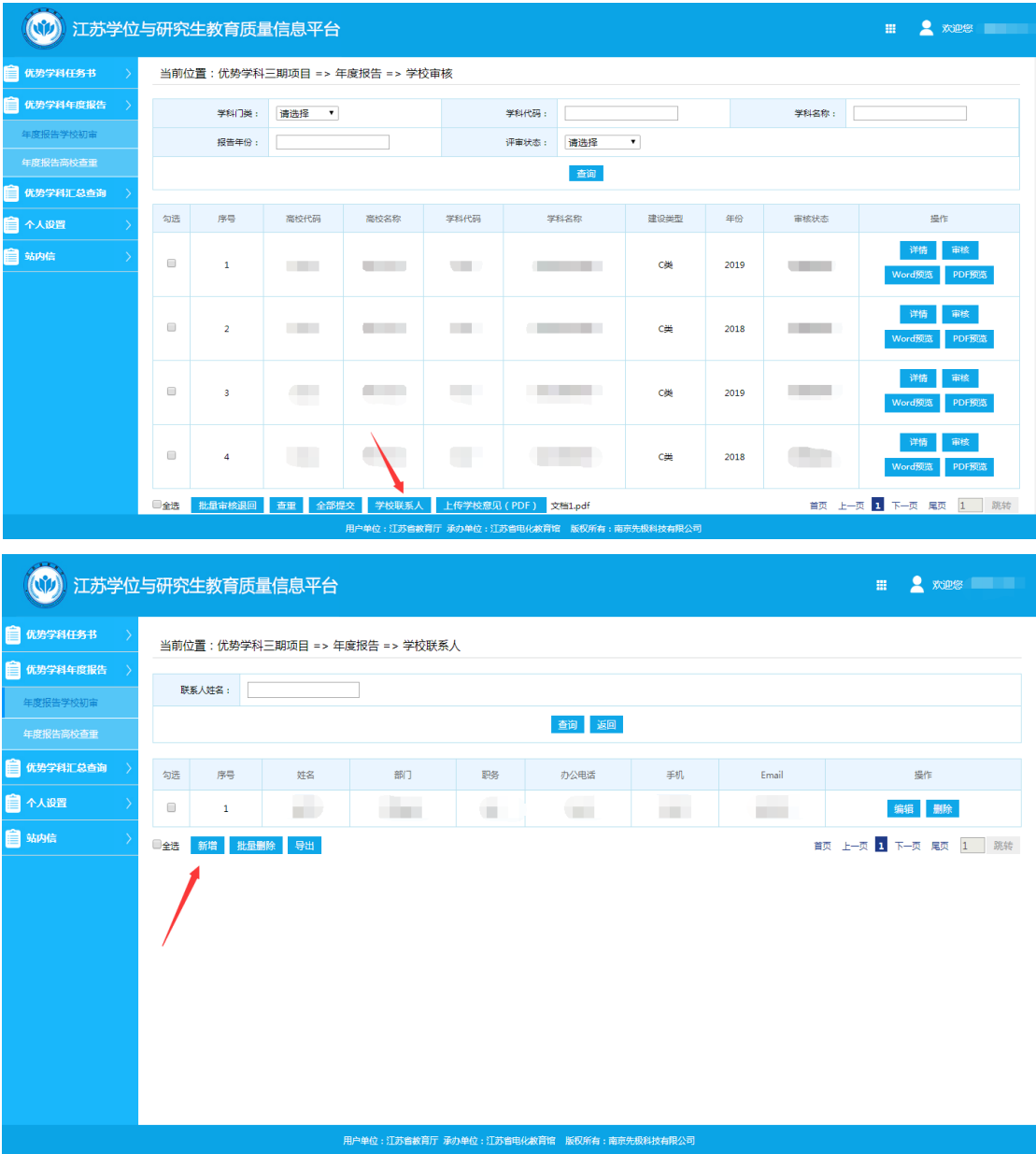


高校管理员可以在查重界面进行编辑确认操作，如此条数据确实不重复，管理员可以进行确认。有重复数据可直接点击“Excel 导出”按钮，导出重复数据。在审核界面通过“上传附件”按钮将重复数据上传，退回学科查看与重复数据，方便学科修改。重复进行上述查重操作，直到本校所有立项学科不存在重复数据时即可进行审核流程。如下图：

3. 高校初审，高校管理员点击“年度报告学校初审”菜单界面的“审核”按钮，完成审核工作。需要退回修改的学科年度报告可在审核界面单个退回，也可在“年度报告学校初审”菜单界面执行批量退回功能（单个退回支持填写审核意见和上传附件文档）。如下图：

4. 高校管理员完成审核工作后，点击“年度报告学校初

审”菜单界面的“学校联系人”按钮，在跳转界面填写学校联系人然后提交。如下图：



江苏学位与研究生教育质量信息平台

当前位置：优势学科三期项目 => 年度报告 => 学校联系人编辑

姓名：	<input type="text"/>
部门：	<input type="text"/>
职务：	<input type="text"/>
办公电话：	<input type="text"/>
手机：	<input type="text"/>
E-mail：	<input type="text"/>

[提交](#) [返回](#)

用户单位：江苏省教育厅 承办单位：江苏省电化教育馆 版权所有：南京先融科技有限公司

5. 高校管理员点击“学校意见”按钮，在跳转界面下载“学校审核意见模板”，打印签字盖章，制作成 PDF 格式文档，从这个按钮入口上传即可。如下图：

江苏学位与研究生教育质量信息平台

当前位置：优势学科三期项目 => 年度报告 => 学校审核

学科门类： 学科代码： 学科名称：

报告年份： 评审状态：

[查询](#)

勾选	序号	高校代码	高校名称	学科代码	学科名称	建设类型	年份	审核状态	操作
<input type="checkbox"/>	1					C类	2019		<a href="#">详情</a> <a href="#">审核</a> <a href="#">Word预览</a> <a href="#">PDF预览</a>
<input type="checkbox"/>	2					C类	2018		<a href="#">详情</a> <a href="#">审核</a> <a href="#">Word预览</a> <a href="#">PDF预览</a>
<input type="checkbox"/>	3					C类	2019		<a href="#">详情</a> <a href="#">审核</a> <a href="#">Word预览</a> <a href="#">PDF预览</a>
<input type="checkbox"/>	4					C类	2018		<a href="#">详情</a> <a href="#">审核</a> <a href="#">Word预览</a> <a href="#">PDF预览</a>

[全选](#) [批量审核退回](#) [查重](#) [全部提交](#) [学校联系人](#) [上传学校意见 \(PDF\)](#) [文档Lpdf](#)

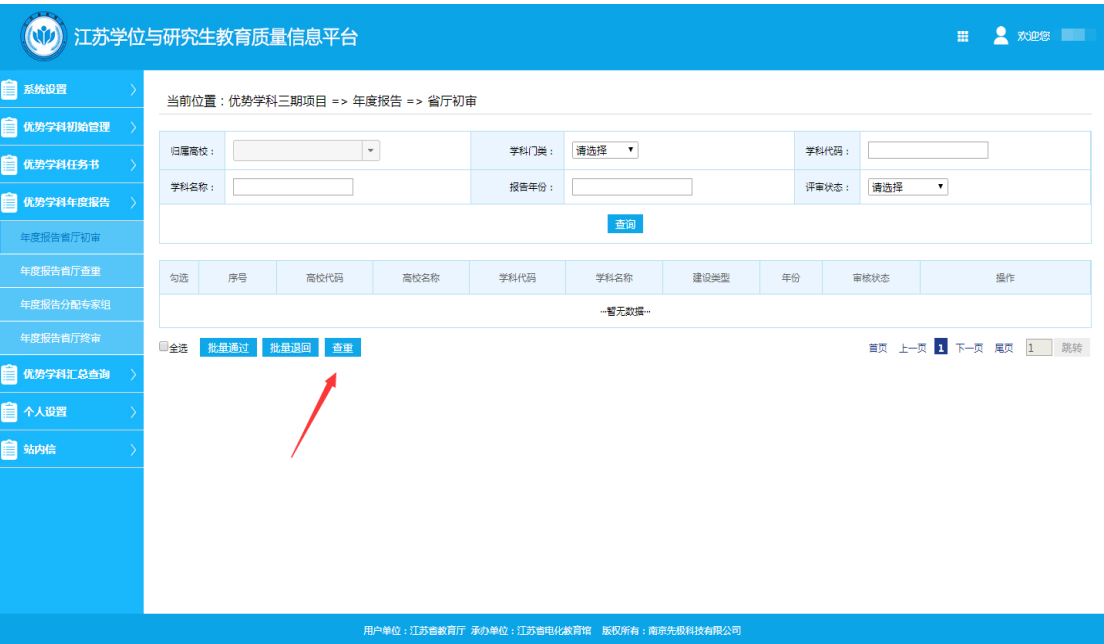
用户单位：江苏省教育厅 承办单位：江苏省电化教育馆 版权所有：南京先融科技有限公司

6. 高校管理员点击“全部提交”按钮完成审核工作。

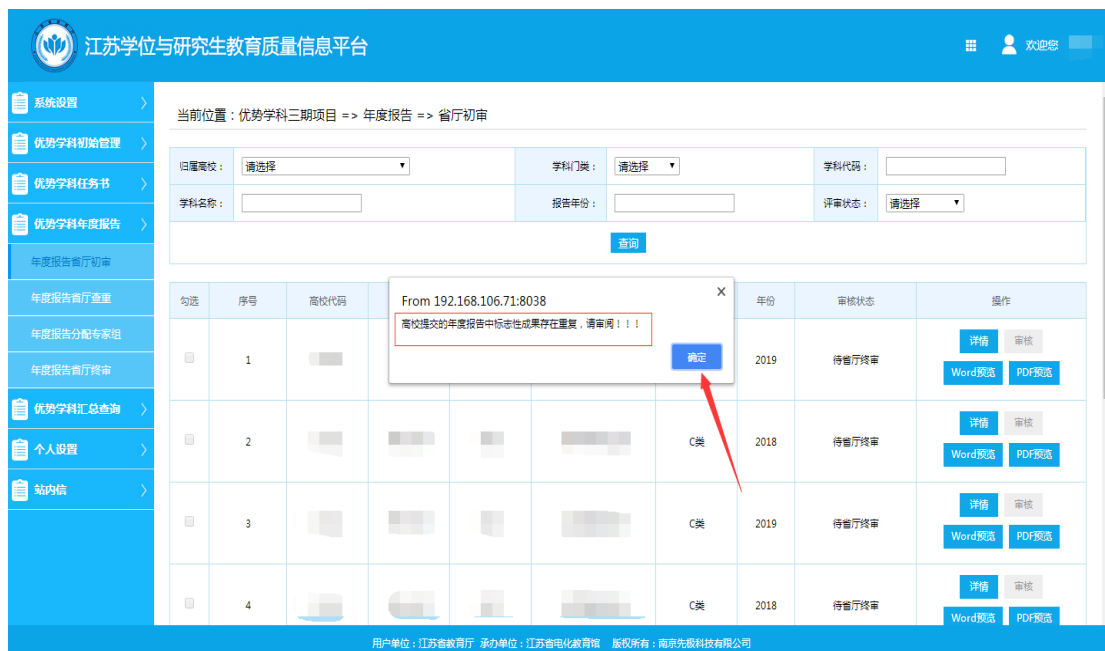
注：前提条件是本校所有立项学科在填报年份将所有年度报告提交至高校管理员审核。查重、学校联系人、学校意见是高校审核操作的必要环节，缺一不可。

(三)省厅管理员审核年度报告

1. 省厅管理员登录后，点击“优势学科年度报告”菜单下的“年度报告省厅初审”菜单。可以先进行审核，也可先查重。建议操作步骤：查重—审核—审核通过或审核退回高校—省厅终审。如下图：



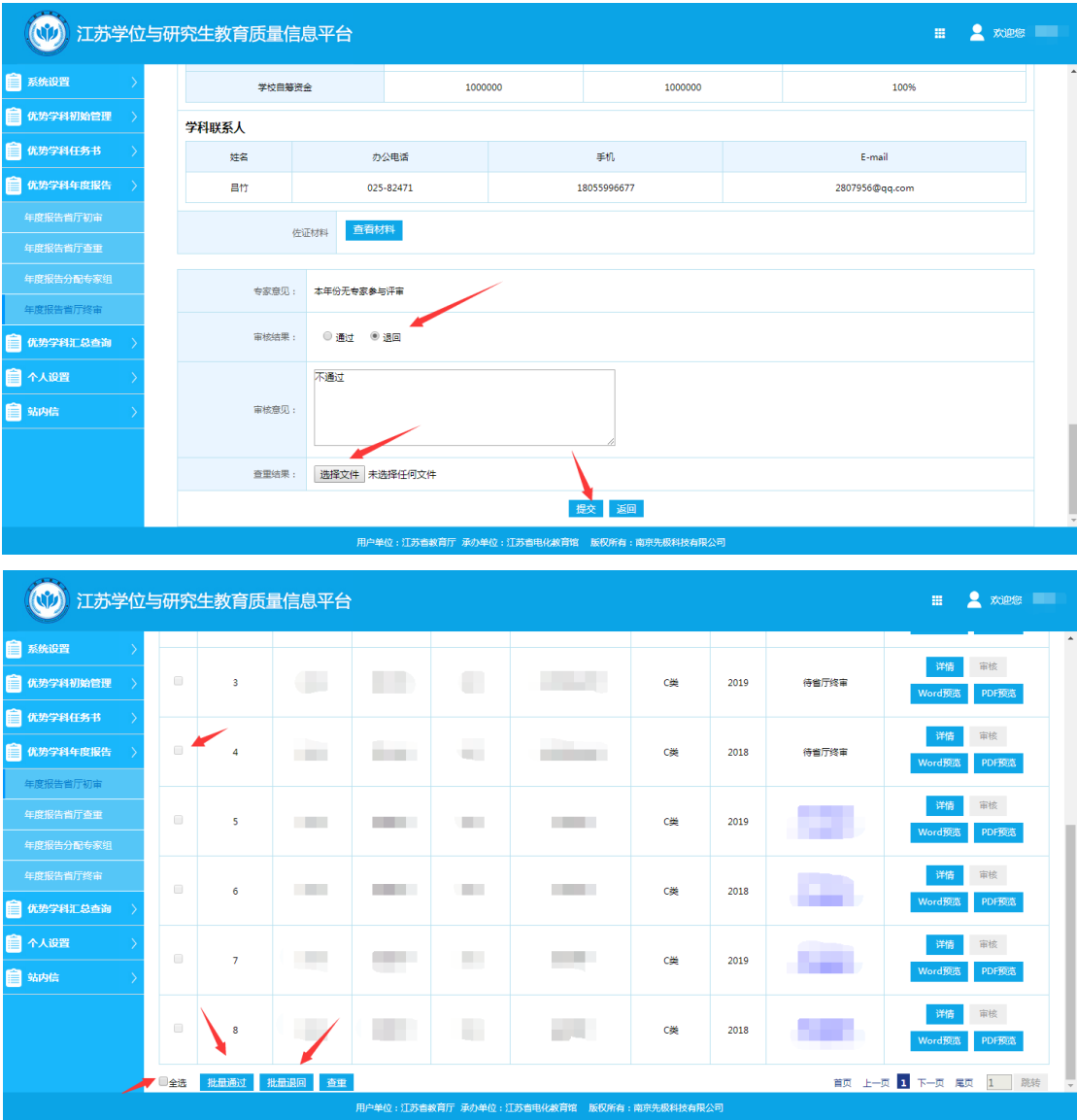
2. 省厅初审，省厅管理员点击“年度报告省厅初审”界面的查重按钮，比对本省所有高校立项学科年度报告数据。如存在标志性成果数据重复情况，则会触发查重判断，系统出现提示信息。点击“确定”则会跳转到“年度报告省厅查重”界面，查看哪些高校立项学科存在重复数据。如果点击查重有触发查重判断，则可以直接进行审核步骤。如下图：



省厅管理员可以在“年度报告省厅查重”界面，根据实际情况进行“确认”操作。也可直接点击“excel 导出”按钮导出重复数据，在审核界面通过“上传附件”按钮上传重复数据，点击审核退回，请高校查看本校填报的数据是否与其他高校重复。重复进行查重操作，直至本省立项学科不存在重复数据。如下图：



3. 省厅初审，省厅管理员点击“年度报告省厅初审”菜单界面的“审核”按钮，完成审核工作。对于需要退回修改的学科年度报告高校，可在高校审核界面填写审核意见和上传附件文档并退回，无需修改的高校可在“年度报告省厅初审”菜单界面执行批量通过功能。如下图：



4. 经省厅管理员初审通过的年度报告，进入终审环节。未通过审核的年度报告，将连同该校所有立项学科年度报告全部退回至高校，由高校管理员负责处理后重新提交。



5. 省厅管理员点击“年度报告省厅终审”菜单，审核所有初审通过的年度报告进行最终确认。支持批量通过/批量退回的功能。如下图：



### 三、中期自评报告

#### (一) 立项学科工作人员上传中期自评报告

1. 立项学科工作人员登录，点击“优势学科年度报告”菜单下的“中期自评”菜单。在出现页面点击“添加”按钮进入页面上传中期自评报告。如下图：



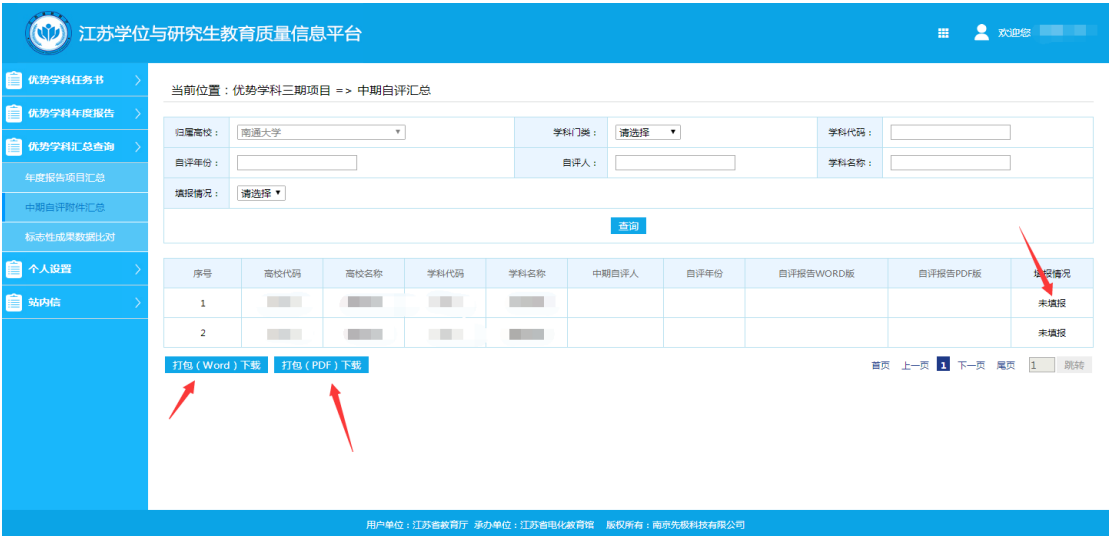
2. 在跳转界面，根据系统提示上传相应格式中期自评报告，上传完成后点击提交即可。如下图：



3. 中期自评报告提交后，学校审核中期自评报告。若有修改可审核退回，无修改直接审核通过即可。

(二) 高校管理员查看中期自评报告

1. 高校管理员点击“优势学科汇总查询”菜单下的“中期自评汇总”菜单可以查看本校下所有立项学科提交的中期自评报告。如下图：



2. 高校管理员查看标志性成果数据比对。高校管理员点击“优势学科汇总查询”菜单下的“标志性成果数据比对”菜单可以查看本校所有立项学科提交年度报告中标志性成果完成情况。如下图：



(三)省厅管理员查看中期自评汇总

1. 省厅管理员点击“优势学科汇总查询”菜单下的“中期自评汇总”菜单可以查看本省内所有高校立项学科提交的中期自评报告。如下图：

江苏学位与研究生教育质量信息平台

系统设置  
优势学科初始管理  
优势学科任务书  
优势学科年度报告  
优势学科汇总查询  
项目任务书汇总  
专家任务书评审汇总  
任务书专家评审签字汇总  
年度报告项目汇总  
年度报告学校联系人汇总  
年度报告学校意见汇总  
中期自评附件汇总  
标志性成果数据比对  
个人设置  
站内信

当前位置：优势学科三期项目 => 中期自评汇总

归属高校：

学科门类：

请选择

学科代码：

自评年份：

自评人：

学科名称：

填报情况：

请选择

查询

序号	高校代码	高校名称	学科代码	学科名称	中期自评人	自评年份	自评报告WORD版	自评报告PDF版	填报情况
1	10284	南京大学	0201	理论经济学					未填报
2	10284	南京大学	0202	应用经济学					未填报
3	10284	南京大学	0301	法学					未填报
4	10284	南京大学	0302	政治学					未填报
5	10284	南京大学	0303	社会学					未填报
6	10284	南京大学	0305	马克思主义理论					未填报
7	10284	南京大学	0503	新闻传播学					未填报

2. 省厅管理员查看标志性成果数据比对。省厅管理员点击“优势学科汇总查询”菜单下的“标志性成果数据比对”菜单，可以查看本省内所有高校立项学科提交年度报告中标志性成果完成情况。如下图：

江苏学位与研究生教育质量信息平台

系统设置  
优势学科初始管理  
优势学科任务书  
优势学科年度报告  
优势学科汇总查询  
项目任务书汇总  
专家任务书评审汇总  
任务书专家评审签字汇总  
年度报告项目汇总  
年度报告学校联系人汇总  
年度报告学校意见汇总  
中期自评附件汇总  
标志性成果数据比对  
个人设置  
站内信

37	常州大学	科学与工程	国家自然科学基金、科学技术发明奖、科学技术进步奖一等奖及以上	无					待定	待定
38	常州大学	材料科学与工程	国家最高科学技术奖	无					待定	待定
39	常州大学	材料科学与工程	国务院学科评议组成员	1					待定	待定
40	常州大学	材料科学与工程	技术成果转化与应用（项）	10	10	20			未完成	未完成

导出

首页 上一页 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 下一页 尾页 2 跳转

文档结束